



தமிழ்நாடு அரசிதழ்

ஆனையின்படி வெளியிடப்பட்டது.

સ્ટેટ 29]

சென்னை, புதன்கிழமை, ஜூலை 15, 2020

ஆணி 31, சார்வரி, திருவள்ளுவர் ஆண்டு-2051

പകுതി III—പീരിവ് 1(a) ഇൻ തിന്നെപ്പു

அரசாங்க அறிவிப்புகளின் துமிட் மொழிபெயர்ப்புகள்

தூழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை

അറിവിക്കൈകൾ

[அரசாணை(நிலை) எண். 17, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H1)த் துறை, 22.01.2020]

1961 ஆம் ஆண்டு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து தொழிலாளர்கள் சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 27/1961) 40 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு 1965 ஆம் ஆண்டு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து தொழிலாளர்கள் விதிகளில் வெளியிடக் கருதியுள்ள திருத்தங்களின் கீழ்க்கணும் வரைவு, பேர்ச்சான்ன சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் கோரியுள்ளவாறு, இதனால் பாரிக்கப்படக்கூடிய அனைவரின் தகவலுக்காக இதனால் வெளியிடப்படுகிறது.

(2) இது தொடர்பாக அறிவிக்கை தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து ஆறு வார்கள் முடிவடையும் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் வரப்பெறும் யாதொரு மறுப்புவரை அல்லது கருத்துரை தமிழ்நாடு அரசால் பரிசீலிக்கப்படுமென்று, இதனால் அறிவிக்கைபடுகிறது. மறுப்புவரை அல்லது கருத்துரை ஏதேனுமிருப்பின், அதனை தொழிலாளர் துறை ஆணையாளர், சென்னை - 600 006, வாயிலாக அரசு முதன்மைச் செயலாளர், தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை - 600 009 என்ற முகவரிக்கு இருபடிகளில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

திருத்தங்கள்

മേർജ്ജെസാൻന വിക്രിക്സില്,-

- (1) 35, 46 மற்றும் 48 ஆம் விதிகள் நீக்கப்பட வேண்டும்;

(2) 38 ஆம் விதிக்குப் பதிலாக, பின்வரும் விதி அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது—

”38 (1) (a) வேலையளிப்பவர் ஒவ்வொருவரும் சீர்க்காணும் பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்—

(i) படிவம் XXIII—இல் பணியாளர் பதிவேடு ஒன்று.

(ii) படிவம் XXIV—இல் வேலைவாய்ப்புப் பதிவேடு ஒன்று.

(iii) படிவம் XXV—இல் ஊழியங்கள் பதிவேடு ஒன்று.

(iv) படிவம் XXVI—இல் விடுப்பு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு சலுகைகள் பதிவேடு ஒன்று.

(b) பகுதி (a) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மின்னணு வடிவில் அல்லது கையேடு வடிவில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(c) பகுதி (a) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மின்னணு வடிவில் பராமரிக்கப்படும் போது, பதிவேட்டின் நெடும்பத்திகளின் பிரிவு, தொடர் எண் மற்றும் பொருளத்துக்கங்களின் முழுமை மாற்றாமல் பதிவேடுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் அளிக்கும் முறையை சரிசெய்யப்பட வாய்க்.

(2) இந்த விதிகளின் விதித்துறைகளின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் அல்லது காட்சிப்படுத்தப்படும் பதிவேடுகள், ஆவணங்கள், அறிவிப்புகள் இந்த தொழில் நிறுவனத்தில் எப்போதும் கிடைக்கும் என்பதுடன், அதிகார வரம்பெல்லையிலுள்ள யாதொரு ஆய்வாளரால் தேவையான அனைத்து நோங்களிலும் ஆய்வு செய்வதற்காக இவற்றை அளிக்க வேண்டும் அல்லது அளிக்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

இருப்பினும், இந்த விதிகளின் விதித்துறைகளின் கீழ் பதிவேடுகள், ஆவணங்கள், பராமரிக்கப்படும் அல்லது காட்சிப்படுத்தப்படும் அறிவிப்புகள் அவசியமென ஆய்வாளர் கருதுவாராயின், அவரது அலுவலகத்தில் அல்லது அவரால் குறிப்பிட்டவாறான அத்தகைய ஏனைய பொது இடத்தில் ஆய்விற்காக ஒப்படைக்க வேண்டும் அல்லது அவ்வாறு ஆய்விற்காக அளிக்கப்பட்ட பதிவேடுகள், ஆவணங்கள், அறிவிப்புகள், அதே நாளில் அவை திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டும் யாதொரு நேர்விலும் வேலையளிப்பவர் ஒரு இரசீசு வழங்கியபின்னர் ஏழு நாட்களுக்கு மேல் அவை இருக்கி வைக்கப்படக்கூடாது.

(3) துணை விதி (1) இன் (அ) பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட படிவங்களிலுள்ள பதிவேடுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர் வருகைப் பதிவேடுகளின் நோக்கங்களுக்காக வழங்குவதற்குக் கருதிப்பாக்கப்படும். அவையாவன:-

- (i) தமிழ்நாடு 1959 ஆம் ஆண்டு தொழிலகப் பணியாளர் அமைப்பு விதிகளின் (தேசிய, பண்டிகைக்கால மற்றும் சிறப்பு விடுமுறைகள்) 7 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (1) இன் படி, படிவம் VI இல் உள்ள தேசிய மற்றும் பண்டிகைக்கால விடுமுறைகளுக்கான பதிவேடு;
 - (ii) தமிழ்நாடு 1967 ஆம் ஆண்டு பேருக்காலச் சலுகை விதிகளின் 3 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (1) இன் படி, படிவம் A இல் உள்ள பணியாளர் வருகைப் பதிவேடு;
 - (iii) படிவம் I இல் உள்ள அபராதங்களுக்கான பதிவேடு, 21 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (4) இன் படி படிவம் II இல் பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் கவனக்குறைவு அல்லது தவறுகளுக்காக வேலையளிப்பவருக்கு ஏற்பட்ட சேதம் அல்லது இழப்பிற்காக பிடித்தங்கள் குறித்த பதிவேடு, 26 ஆம் விதியின் துணை விதி (2) இன் படி படிவம் IV இல் உள்ள பணியாளர்களுக்கான மிகைப்பணி நேரப் பதிவேடு, 27 ஆம் விதியின் துணை விதி (5) இன் படி படிவம் V இல் உள்ள வருகைப்பதிவேடு, 1953 ஆம் ஆண்டு குறைந்தாவு ஊதியங்கள் (தமிழ்நாடு) விதிகளின் 27 (6) ஆம் விதியின் துணை விதி (6) இன் படி படிவம் XI இல் உள்ள பணியாளர்களின் பதிவேடு;
 - (iv) 3 ஆம் விதியின் படி படிவம் I இல் உள்ள அபராதங்களுக்கான பதிவேடு, 4 ஆம் விதியின் இன் படி படிவம் II இல் பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் கவனக்குறைவு அல்லது தவறுகளுக்காக வேலையளிப்பவருக்கு ஏற்பட்ட சேதம் அல்லது இழப்பிற்கான பிடித்தங்கள் குறித்த பதிவேடு, தமிழ்நாடு 1937 ஆம் ஆண்டு ஊதியங்கள் வழங்கல் விதிகளின் 17 ஆம் விதியின் படி படிவம் III இல் உள்ள முன்பணங்கள் பதிவேடு;
 - (v) படிவம் B இல் உள்ள ஊதியங்கள் பதிவேடு, தமிழ்நாடு 1973 ஆம் ஆண்டு தொழிலாளர் நல நிதி விதிகளின் 29 ஆம் விதியின் படி படிவம் C இல் உள்ள செலுத்தப்படாத மற்றும் அபராதங்கள் வகையில் திரண்ட தொகைகளுக்கான பதிவேடு;
 - (vi) தமிழ்நாடு 1981 ஆம் ஆண்டு தொழிலகப் பணியாளர் அமைப்பு விதிகளின் (வேலையாட்களுக்கு நிரந்தர தகுதிநிலையை வழங்குதல்) 6 ஆம் விதியின் துணை விதி (1) இன் படி படிவம் I இல் உள்ள வேலையாட்களின் பதிவேடு;
 - (vii) தமிழ்நாடு 1981 ஆம் ஆண்டு பிழைப்பூதியப் படி வழங்கல் விதிகளின் 3 ஆம் விதியின் படி படிவம் I இல் பணிநிக்கம் செய்யப்பட்ட பணியாளர்களின் பதிவேடு.”;
- (3) படிவங்கள் XV, XX, XXII ஆகியவை நீக்கப்பட வேண்டும்;
- (4) படிவ எண் XXII நீக்கப்பட்ட பின்னர், பின்வரும் படிவங்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-

துறைமின் துறை மாண்புமிகு அமைச்சர் வேலைகளை விதிகள் விடுவதற்கு முன்வரையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମୁଖ୍ୟରେ ଦ୍ୱାରିଷ୍ଟା ପ୍ରାଣୀ ପ୍ରାଣୀ ଏହିକୁ ଶବ୍ଦରେ ପ୍ରାଣୀ ଏହିକୁ

சான்றிதழ் எண்:

38 ஆய் வித்தியைச் சேர்ந்த துணை விதி (I) இன் (அ) ஆம் பகுதியின் உட் - பகுதி (ii) ஜக் காண்க
தமிழ்நாடு 1965 ஆம் ஆண்டு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து தொழிலாளர்கள் வித்திகள்

போக்குவரத்து மேல்வாய்ப்பு பதிலோடு

..... விருந்து காலத்திற்காக

மோட்டார் போக்குவரத்து நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:
உள்ளியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

பதில் சான்றிதழ் எண்:

மோட்டார் போக்குவரத்து நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

உள்ளியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

1	2	3	4	5

***(ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶକୁଣ୍ଡଳେ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶକୁଣ୍ଡଳ ଏବଂ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶକୁଣ୍ଡଳ ଏବଂ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶକୁଣ୍ଡଳ)**

*பொய்ணப்புறுத்தப்பட்ட வேண்டிய சுருக்கக் குறியிடுகள்:

ବ୍ୟାକ୍‌ର ପରିଚୟ - H

$EH = \text{ബന്ധം കൊള്ളുകയും വരുമാനം}$

NH – തേച്ചില വിറുമുന്നോ

EL – സ്റ്റാപ് വിറുമ്പ്

ML – മരുത്തുവ വിറുമ്പ്

HW – ഊഴിയാൽത്തുണ്ട് കൂട്ടായ വിറുമ്പ്

MBL – മക്കപ്പേരു വിറുമ്പ്

SH – സാഡു ചെസ് വിറുമ്പ്

SP – പഞ്ചിപ്പിലൈ-ഫീക്കർ

LOP – ഊഴിയാമിലാ വിറുമ്പ്

**പ്രാപ്തശ്രദ്ധിതപ്പാട് ഭോജനാധ കരുക്കക്ക് കുറിപ്പിടുകൾ:

H – അനുപയോഗക്കപ്പെട്ട വിറുമുന്നോ നാടകംനുകളാക

W/D – ഇണ്ട-ഹെട ഊഴിപ്പുത്തിലും ഫോറൈ ക്ഷേമത്താർക്കാക

W/H – വിറുമുന്നോ നൂസ് അൺരു പഞ്ചിപ്പെപ്പത്തുർക്കാക

'N/E' – ഊഴിയിൽ പെയ തക്കീപിലും എൻഡിൽ,

38 ஆம் விதிமைச் சீசாந்து துணை விதி (1) இன் (அ) ஆம் பகுதியின் உட் - பகுதி (iii) ஜக் காண்க
தமிழ்நாடு 1965 ஆம் ஆண்டு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து தொழிலாளர்கள் விதிகள்

ஊதியங்கள் புதிலேடு

மோட்டார் போக்குவரத்து நிறுவனத்தின் பெயர் யற்றும் முகவரி:

பணிமாளரின் பெயர் யற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

பதில் சான்றிதழ் எண்:

ஆண்	பெண்	வளரிளம் புருவ	வளரிளம் புருள்

----- விருந்து ----- காலப் பறையிலான ஊதியம்

(மாதாந்திரம் / இரண்டு வாரங்கள்/ வாராந்திரம் / நாள்தோறும் / செய்யும் வேலைக்கேற்ப ஊதியம்)

38 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (I) இன் (a) ஆம் பகுதியின் உட் - பகுதி (iv) ஜுக் காண்க

துமிழ்நாடு 1965 ஆம் ஆண்டு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து தொழிலாளர்கள் விதிகள்

விடுபட்டு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு சலுகைகள் பதிவேடு

மோட்டார் போக்குவரத்து நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

பணியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

பதிவு சான்றிதழ் எண்:

----- பாதும் ----- ஆண்டிரங்காக

புகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் துறைதாமைச் செயலாளர்

ந. அருள், இஷ்தநுநி, செப்தி பொறியலர்யுத் துறை தமிழ் வளரச்சி மற்றும் செய்தி பொறியலர்யுத் துறை

(குயிழுராக்கும்)

அறிவிக்கை

[அரசாணை(நிலை) எண் .28, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H)த் துறை, 13.02.2020]

தமிழ்நாடு 1958 ஆம் ஆண்டு (தமிழ்நாடு சட்டம் 13 / 1958) உணவக நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 29 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்கள், தமிழ்நாடு 1959 ஆம் ஆண்டு உணவக நிறுவனங்கள் விதிகளில் பின்வரும் திருத்தங்களை இதனால் செய்கிறார். அவையாவன:-

திருத்தங்கள்

மேற்கொண்ண விதிகளில்,-

- (1) 19 ஆம் விதி விட்டுவிடப்பட வேண்டும்;
 - (2) 38 ஆம் விதியின் துணை விதி (1)க்குப் பதிலாக, பின்வரும் துணை விதி அமைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது-
 - "(1) (a) வேலையில்பவர் ஒவ்வொருவரும் கீழ்க்கணும் பதிவேடுகளைப் பைத்துவர வேண்டும்-
 - (i) படிவம் XIX - இல் பணியாளர் பதிவேடு ஒன்று.
 - (ii) படிவம் XX - இல் வேலைவாய்ப்புப் பதிவேடு ஒன்று.
 - (iii) படிவம் XXI - இல் ஊதியங்கள் பதிவேடு ஒன்று.
 - (iv) படிவம் XXII - இல் விடுப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு பயன்கள் பதிவேடு ஒன்று.
 - (b) பகுதி (a) - இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள், மின்னணு வடிவில் அல்லது பணியாளரால் வைத்துவரப்பட வேண்டும்.
 - (c) பகுதி (a) - இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மின்னணு வடிவில் வைத்துவரப்படும் போது, பதிவேட்டின் நெடுமுபத்திகளின் பிரிவு, தொடர் எண் மற்றும் பொருளாடக்கங்களை மாற்றாமல் பதிவேடுகளின் வடிவமைப்பும் முன்வைத்தலும் சரிசெய்யப்படலாம்.
 - (d) பகுதி (a) - இல் குறிப்பிடப்பட்ட படிவங்களிலுள்ள பதிவேடுகள், கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மற்றும் தற்காலிக பணியாளர் வருகைப் பட்டியலின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு கருதப்படலாம். அவையாவன:-
 - (i) தமிழ்நாடு 1967 ஆம் ஆண்டு பேறுக்காலச் சலுகை விதிகளின் 3 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (1) இன் படி, படிவம் A -இல் உள்ள தற்காலிகப் பணியாளர் வருகைப் பட்டியல்;
 - (ii) படிவம் I இல் உள்ள அபராதங்களுக்கான பதிவேடு, 21 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (4) இன் படி, படிவம் II - இல் உள்ள பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் கவனக்குறைவு அல்லது தவறு காரணமாக வேலையில்பவருக்கு ஏற்பட்ட சேதம் அல்லது இழப்பிற்கான பிடித்தங்கள் குறித்த பதிவேடு, 26 ஆம் விதியின் துணை விதி (2) - இன் படி படிவம் IV இல் உள்ள பணியாளர்களுக்கான மிகைப்பனி நேரப் பதிவேடு, 27 ஆம் விதியின் துணை விதி (5) இன் படி படிவம் V - இல் உள்ள தற்காலிகப் பணியாளர் வருகைப் பட்டியல், 1953 ஆம் ஆண்டு குறைந்தளவு ஊதியங்கள் (தமிழ்நாடு) விதிகளின் 27 ஆம் விதியின் துணை விதி (6) இன் படி படிவம் XI இல் உள்ள பணியாளர்கள் குறித்த பதிவேடு;
 - (iii) 3 ஆம் விதியின் படி படிவம் I - இல் உள்ள அபராதங்களுக்கான பதிவேடு, 4 ஆம் விதியின் இன் படி படிவம் II - இல் பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் கவனக்குறைவு அல்லது தவறு காரணமாக வேலையில்பவருக்கு ஏற்பட்ட சேதம் அல்லது இழப்பிற்கான பிடித்தங்கள் குறித்த பதிவேடு, தமிழ்நாடு 1937 ஆம் ஆண்டு ஊதியங்கள் வழங்கல் விதிகளின் 17 ஆம் விதியின் படி படிவம் III - இல் உள்ள முன்பண்ணகள் பதிவேடு;
 - (iv) படிவம் B இல் உள்ள ஊதியங்கள் குறித்த பதிவேடு, தமிழ்நாடு 1973 ஆம் ஆண்டு தொழிலாளர் நல நிதி விதிகளின் 29 ஆம் விதியின் படி படிவம் C இல் உள்ள செலுத்தப்பாத அபராதங்கள் மற்றும் சேர்ந்து வந்த தொகைகளுக்கான பதிவேடு;
 - (v) தமிழ்நாடு 1981 ஆம் ஆண்டு தொழிலக நிறுவனங்கள் (வேலையாட்களுக்கு நிரந்தர தகுதிநிலை வழங்குதல்) விதிகளின் 6 ஆம் விதியின் துணை விதி (1)- இன் படி, படிவம் I - இல் உள்ள வேலையாட்கள் குறித்த பதிவேடு;
 - (vi) தமிழ்நாடு 1981 ஆம் ஆண்டு பிழைப்புதியப் படி வழங்கல் விதிகளின் 3 ஆம் விதியின் படி படிவம் I - இல் உள்ள பணியிடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட பணியாளர்கள் குறித்த பதிவேடு.;"
- (3) படிவங்கள் "IV- F", "XIV", "XVI" மற்றும் "XVIII" "ஆகியவை விட்டுவிடப்பட வேண்டும்;
- (4) படிவ எண் XVIII அல்வாறு விட்டுவிடப்பட்ட பின்னர், பின்வரும் படிவங்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-

ପ୍ରାଚୀକରି ଦ୍ୱାରିଯେ ମାତ୍ର ଅନ୍ଧରୁ ଲାଗିଥିଲା

பாதிக்கப்பட்டு வருகிறார்கள்.

38 ආයුර්වේද විජිතීයස් ශේර්පන්තු තුනෙනා බැංගි (1) (a) - ගුක් කාණ්ඩා

XIX - ପ୍ରଥମ,

ரேவலையாப்படுப் பதிலோடு

38 ஆம் விதிநைப்புச் சேர்ந்த துணை விதி (1) (அ) -ஐக் காண்க

..... விருந்து விவரிலான காலத்திற்கானது

உள்ளவக நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

பேலாளாளின் / பொறுப்பாளாளின் பெயர்:

பதிவு சான்றிதழ் எண்:

தீசிலப் பற்றும் பண்டிகைக்கால விடுமுறைகள்
அழுவக செபஸ்முறை ஆணைகள் எண் & நாள்:

ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தீசிலப் பற்றும் பண்டிகைக்கால விடுமுறைகள்

1	2	3	4	5

யினகப்பணி நேரம் 2ட்டப் பூன்தேறும் மேலை செய்யும் நூங்கள் (ஏதோமிருப்பிள்ளி)*

*பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய சுருக்கக் குறியீடுகள்:

ପ୍ରସାଦ ମନ୍ତ୍ରମାଲା - H

NH – தேசிய விடுமுறை

EL – ஈட்டிய விடுப்பு

ML – மருத்துவ விடுப்பு

H/W – ஊதியத்துடன் கூடிய விடுமுறை

MBL – மகபீழு விடுப்பு

SH – ஈடு செப் விடுமுறை

SP – பணிபிளைநிக்கம்

LOP – ஊதியமில்லா விடுப்பு

**பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய சுருக்கக் குறிப்புகள்:

H – அனுமதிக்கப்பட விடுமுறை நாட்களுக்கு

W/D – இடாட்டை ஊதியத்தில் வேலை செய்ததற்கு

W/H – விடுமுறை நாள் அன்று பணிகளெடுத்ததற்கு

'N/E' – ஊதியம் பெற தகுதியில்லை என்கி,

38 ஆய் விசிதையச் சேர்ந்த துணை விதி (1) (a) – ஒக்கு காண்க

உணவுக் நியுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

ஆண்	பெண்	வளர்ளாம் பருவ	வளர்ளாம் பருவ பெண்

லோகலைப்பெரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

பேலாளரின் / பொழுப்பாளரின் பெயர்:

பதில் சான்றிதழ் எண்:

----- விருந்து ----- காலம் வரையிலான ஊசிய காலம்

		မြန်မာစာရှုံးက	30	
		ပြောပါ / မြန်မာ သေတွနနှင့်ပူအပြာ အုပျုံးအ / နိုင်ပြီ ဖွံ့ဖြိုးပြုသောမြေဆာ	29	
		အထောက် ရာရာပုံနှင့်အမြတ် တုပို့စာ ရုံးမြှောင်းခွဲ ရုံးမြှောင်းခွဲ ရာရာပုံနှင့်မြတ်	28	
		အထောက် ဒုံးအ ခြို့သွေး မြောရှာပုံနှင့်အမြတ်	27	
		မြေပုံ ရာရာပုံနှင့်အမြတ် အထောက်	26	
		မြန်မာဘာဗုံးမြတ် မြန်မာ	25	
		မြောရှာပုံနှင့်ရုံး ကြိုးပေါ်	24	
		မြောရှာပုံနှင့်ရုံး ပြုပို့ရာ ဂာမေးမြတ်	23	
		အထောက် ဂာရှာမြေားအ ရာရာမြတ်နှင့် မြောရှာအမြတ်	22	
		ရုံးမြတ်ရုံး လျှောက်မြတ် မြောရှာမြတ် မြောရှာရှိပြီ၊ မြောရှာနှင့်	21	
		အထောက် ရုံးမြတ်ရုံး နှင့်ရုံး လျှောက်မြတ်နှင့် မြောရှာနှင့်	20	
		ရုံးမြတ်ရုံး ရာရာမြတ်နှင့်ပြီ လျှောက်မြတ် မြောရှာနှင့်	19	
		အထောက် ရုံးမြတ်ရုံး ရာရာမြတ်နှင့်အ ရာရာမြတ်နှင့်	18	
		ရုံးမြတ်ရုံး ရာရာမြတ်နှင့် ရာရာမြတ်နှင့်	17	
		ရုံးမြတ်ရုံး ရုံးမြတ်ရုံး လျှောက်မြတ်နှင့် ရုံးမြတ်ရုံး လျှောက်မြတ်	16	
		ရုံးမြတ်ရုံး ရုံးမြတ်ရုံး လျှောက်မြတ်	15	
		မြောရှာရှိပြီ လျှောက်မြတ်	14	
		မြောရှာရှိပြီ လျှောက်မြတ်	13	
		မြောရှာရှိပြီ လျှောက်မြတ်	12	
		မြန်မာဘာဗုံးမြတ် ကြိုးပေါ်	11	
		(ရှာရှိပြီ လျှောက်ရုံး ရုံးမြတ် / ရှာရှိပြီ ရုံးမြတ် ရုံးမြတ် / ရှာရှိပြီ လျှောက်ရုံး ရုံးမြတ် / NFH လျှောက်ရုံး ရုံးမြတ်)	10	
		မြန်မာဘာဗုံးမြတ် မြောရှာရှိပြီ ပြုသောမြတ်	9	
		(ရှာရှိပြီ လျှောက်ရုံး ရုံးမြတ်) ရုံးမြတ် ရုံးမြတ်	8	
		ရာရာမြတ်ရုံး ရုံးမြတ်	7	
		ရာရာမြတ် ရုံးမြတ်	6	
		ရာရာမြတ် ရုံးမြတ်	5	
		မြန်မာရှိ ကြိုးပေါ် ကြိုးပေါ် ပြုသော	4	
		မြန်မာရှိ ရုံးမြတ် ရုံးမြတ် ပြုသော	3	
		မြောရှာရှိပြီ ပြုသောမြတ်	2	
		မြောရှာရှိပြီ ပြုသောမြတ်	1	

விடுப்பு மற்றும் சமூகப் யாதுகாப்பு யண்கள் பதிலேடு

38 ஆம் விதிமைச் சேர்ந்த துணை விதி (1) (a) – ஜீக் காண்க

உணவக நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

லோகாஸபரிபவர் பெயர் மற்றும் முகவரி:

லோகாஸரின் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

பதில் சான்றிதழ் எண்:

----- ஆண்டுண் ----- மாதத்திற்காக

ပေါင်းကောက် ပေါင်းကောက်		မျှနမဖော်ပြုခြင်း		21	
		အထောက်အထားရှိအား အပားအဖွဲ့အစည်း လူပြုပြုခြင်း အားဖြတ်ပေါ် ပြုပြုခြင်း အားဖြတ်ပေါ် ပြုပြုခြင်း	20	20	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		မာစေယဉ်မြို့ မန္တာရာရိပါတ် လုပ်ငန်း အိမ်မြေသာမျိုး	19	19	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၆၀ ခြိုက် ၆ မှုပြုခြင်း မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၆၈ ခြိုက် ၁၈	18	18	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		မျှနမ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၇၀ ခြိုက် ၁၇	17	17	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		မျှနမ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၇၅ ခြိုက် ၁၆	15	15	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		မျှနမ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၈၀ ခြိုက် ၁၄	14	14	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၈၅ ခြိုက် ၁၃	13	13	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၉၀ ခြိုက် ၁၂	12	12	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၉၅ ခြိုက် ၁၁	10	10	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၀၀ ခြိုက် ၉	8	8	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၀၅ ခြိုက် ၇	6	6	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၁၀ ခြိုက် ၅	5	5	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		ဘဏ်ဖြူဒေသ ရာရှိအား မျှနမဖော်ပြုခြင်း ၁၉၁၅ ခြိုက် ၃	3	3	
ယနေ့ပေါ် ပေါင်းကောက်		မှုပြုမှုပြုခြင်း ၁၉၂၀ ခြိုက် ၁	2	2	

[அரசாணை(நிலை) எண் . 38, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H)த் துறை, 25.02.2020]

1948 ஆம் ஆண்டு குறைந்தாவு ஊதியங்கள் சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 11/1948) 30 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, 1953 ஆம் ஆண்டு குறைந்தாவு ஊதியங்கள் (துமிழ்நாடு) விதிகளில் செய்யக் கருதியுள்ள பின்வரும் வரைவுத் திருத்தங்கள், இதனால் பாதிக்கப்படக்கூடிய அனைவரின் தகவலுக்காக மேற்கொண்ண சட்டத்தின் 30 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் கோரியுள்ளவாறாக இதனால் வெளியிடப்படுகிறது.

2. இந்த அறிவிக்கை, **துமிழ்நாடு அரசிதழில்** வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து மூன்று திங்கள் முடிவடையும் நாளன்று அல்லது அதற்குப் பின்னா, இந்த வரைவுத் திருத்தம் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுமென்றும், இது தொடர்பாக, மேற்கொண்ன கால அளவு முடிவடைவதற்கு முன்னர், எவரிடமிருந்தேனும் வரப்பெறுகிற ஏதேனும் மறுப்புரை அல்லது கருத்துநிரையை துமிழ்நாடு அரசு பரிசீலிக்குமென்றும், இதனால் அறிவிக்கப்படுகிறது. மறுப்புரை அல்லது கருத்துநிரை ஏதேனுமிருப்பின், அதனை சென்னை-600 006-இல் உள்ள தொழிலாளர் ஆணையாளர் வாயிலாக, அரசுக் கெயலாளர், தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பத் துறை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, சென்னை-600 009 என்ற முகவரிக்கு (இரு படிகளில்) அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

திருத்தங்கள்

மேற்கொண்ன விதிகளில்,—

- (1) விதி 21-இன், துணை விதி (4)-இல், இரண்டாவது வரம்பு நிபந்தனைக்குப் பின்னர், பின்வரும் வரம்பு நிபந்தனை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது:—

”மேலும், படிவம் I | மற்றும் II- இல் வைத்து வரப்பட வேண்டிய விவரங்கள், ஏனைய யாதொரு தொழிலாளர் சட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவரால் வைத்து வரப்படும் ஏனைய யாதொரு பதிவுருக்களில் இருக்குமாயின், தனியாக படிவம் | மற்றும் II இல் பதிவேடுகள் வைத்து வரத் தேவையில்லை.”.
- (2) விதி 26 -இன், துணை விதி (2) இல், பின்வரும் வரம்பு நிபந்தனை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது:—

”ஆனால், படிவம் IV இல் வைத்து வரப்பட வேண்டிய விவரங்கள், ஏனைய யாதொரு தொழிலாளர் சட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவரால் வைத்து வரப்படும் ஏனைய யாதொரு பதிவுருக்களில் இருக்குமாயின், தனியாக படிவம் IV இல் பதிவேடுகள் வைத்துவரத் தேவையில்லை.”.

முகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைக் கெயலாளர்.

(துமிழாக்கம்)

ந. அருள்,
இயக்குநர்,
தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (மொழி பெயர்ப்புத் துறை).

[அரசாணை(நிலை) எண். 39, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H)த் துறை, 25.02.2020]

1961 ஆம் ஆண்டு பேருகாலச் சலுகைச் சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 53/1961) 28 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, 1967 ஆம் ஆண்டு துமிழ்நாடு பேருகாலச் சலுகை விதிகளில் செய்யக் கருதியுள்ள பின்வரும் வரைவுத் திருத்தம், இதனால் பாதிக்கப்படக்கூடிய அனைவரின் தகவலுக்காக மேற்கொண்ண சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் கோரியுள்ளவாறாக இதனால் வெளியிடப்படுகிறது.

2. இந்த அறிவிக்கை, **துமிழ்நாடு அரசிதழில்** வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து மூன்று திங்கள் முடிவடையும் நாளன்று அல்லது அதற்குப் பின்னா, இந்த வரைவுத் திருத்தம் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுமென்றும், இது தொடர்பாக, மேற்கொண்ன கால அளவு முடிவடைவதற்கு முன்னர், எவரிடமிருந்தேனும் வரப்பெறுகிற ஏதேனும் மறுப்புரை அல்லது கருத்துநிரையை துமிழ்நாடு அரசு பரிசீலிக்குமென்றும், இதனால் அறிவிக்கப்படுகிறது. மறுப்புரை அல்லது கருத்துநிரை ஏதேனுமிருப்பின், அதனை சென்னை-600 006-இல் உள்ள தொழிலாளர் ஆணையாளர் வாயிலாக, அரசுக் கெயலாளர் தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பத் துறை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, சென்னை-600 009 என்ற முகவரிக்கு (இரு படிகளில்) அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

திருத்தம்

மேற்கொண்ன விதிகளில், 3 ஆம் விதியின், துணை விதி (1)-இல், பின்வரும் வரம்பு நிபந்தனை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது:—

” ஆனால், படிவம் A-இல் தற்காலிக பணியாளர் வருகைப் பட்டியலில் வைத்துவரப்பட வேண்டிய விவரங்கள், ஏனைய யாதொரு தொழிலாளர் சட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவரால் வைத்து வரப்படும் ஏனைய யாதொரு பதிவுருக்களில் இருக்குமாயின், தனியாக படிவம் A-இல் தற்காலிக பணியாளர் வருகைப் பட்டியல் வைத்துவரத் தேவையில்லை.”.

முகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைக் கெயலாளர்.

(துமிழாக்கம்)

ந. அருள்,
இயக்குநர்,
தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (மொழி பெயர்ப்புத் துறை).

[அரசாணை(நிலை) எண். 40, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H)த் துறை, 25.02.2020]

துமிழ்நாடு 1972 ஆம் ஆண்டு தொழிலாளர் நல நிதி சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 36/1972) 41 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, துமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்கள், துமிழ்நாடு 1973 ஆம் ஆண்டு தொழிலாளர் நல நிதி விதிகளில் பின்வரும் திருத்தங்களை இதனால் செய்கிறார். அவைபாவன:—

திருத்தங்கள்

மேற்கொண்ன விதிகளில், 29 ஆம் விதியின் துணை விதி (1) – இல்,

- (1) பகுதி (a) – இல், பின்வரும் வரம்பு நிபந்தனை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது: “ஆனால், படிவம் B - இல் வைத்துவரப்படவேண்டிய விவரங்கள், ஏனைய யாதொரு தொழிலாளர் சட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவரால் வைத்து வரப்படும் ஏனைய யாதொரு பதிவுருக்களில் இருக்குமாயின், தனியாக படிவம் B-இல் பதிவேடு வைத்துவரத் தேவையில்லை.”.

(2) பகுதி (b) – இல், பின்வரும் வரம்பு நிபந்தனை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது:-

”ஆனால், படிவம் C இல் வைத்து வரப்படவேண்டிய விவரங்கள், ஏனைய யாதொரு தொழிலாளர் சட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவரால் வைத்து வரப்படும் ஏனைய யாதொரு பதிவுருக்களில் இருக்குமாயின், தனியாக படிவம் C-இல் பதிவேடு வைத்துவரத் தேவையில்லை.”.

முகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்.

(தமிழாக்கம்)

ந. அருள்,
இயக்குநர்,

[அரசாணை (நிலை) எண்.41, தொழிலாளர் மற்றும் வெல்லவாய்ப்பு (H)த் துறை, நாள்: 25.02.2020]

தமிழ்நாடு 1981ஆம் ஆண்டு தொழிலக நிறுவனங்கள் (தொழிலாளர்களுக்கு நிரந்தர நிலையை அளித்தல்) சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 46/1981) 10ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு தமிழ்நாட்டு ஆணூர் அவர்கள் தமிழ்நாடு 1981ஆம் ஆண்டு தொழில் நிறுவனங்கள் (தொழிலாளர்களுக்கு நிரந்தர நிலையை அளித்தல்) விதிகளில் பின்வரும் திருத்தத்தை இடனால் செய்கிறார், அதாவது:-

திருத்தம்

மேற்கொண்ட விதிகளில், 6ஆம் விதியைச் சேர்ந்த, (1)-ஆம் துணை விதியில் பின்வரும் வரம்புநியந்தனை சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்:-

“இருப்பினும், ஏனைய யாதொரு சட்டத்தின் கீழ், வேலையிலிப்பவரால் வேறு ஏதேனுமாரு பதிவுருக்களில், படிவம்-இல் பராமரிக்க வேண்டிய தேவையான விவரங்கள் இருக்குமானால் அப்படிவத்தில் தனியாக பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை”.

முகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்.

(தமிழாக்கம்)

ந. அருள்,
இயக்குநர்,

[அரசாணை (நிலை) எண்.42, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H1)த் துறை, 25.02.2020]

தமிழ்நாடு 1981ஆம் ஆண்டு பின்மூலம் வழங்கல் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 43/1981) 12ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைக் கொண்டு தமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்கள் தமிழ்நாடு 1981ஆம் ஆண்டு பின்மூலம் வழங்கல் விதிகளில் பின்வரும் திருத்தத்தை இகணால் செய்கிறார், அதாவது—

திருத்தம்

கேட்டுக்கொண்ட விதிகளில், விதி 3-இல், (ii)-ஆம் பகுதியில் பின்வரும் வரம்பு நிபந்தனை செய்துகொள்ளப்பட வேண்டும்:-

“இருப்பினும், ஏனைய மாதொரு சட்டத்தின் கீழ் வேலையில்பவரால் வேறு ஏதேனுமொரு பகுவிருக்களில், படிவம்-இல் பராமரிக்க வேண்டிய தேவையான விவரங்கள் இருக்குமானால் அப்படிவத்தில் தனியாக பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டிய அச்சியமில்லை”.

முகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்.

(தமிழாக்கம்)

ந. அருள்,
இயக்குநர்,

[அரசாணை (நிலை) எண்.87, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H2)த் துறை, 20.04.2020]

தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு பேறுகால நலச் சட்டத்தின் மக்கியச் சட்டம் 53/1961) 28 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு 1967 ஆம் ஆண்டு பேறுகால நல விதிகளில் செய்யக் கருத்தியுள்ள கீழ்க்காணும் வரைவத் திருத்தம், இதனால் பாதிக்கப்படக்கூடிய அனைவரின் தகவலுக்காக மேற்கொண்ட சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் கோரியள்ளவாறாக இதனால் வெளியிடப்படுகிறது.

2. இந்த அறிவிக்கை, **தமிழ்நாடு அரசினுமில்லை** வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து நாற்பத்தைந்து நாட்கள் கால அளவு முடிவடைந்த நாளன்று அல்லது தீர்க்குப் பின்னர் பின்வரும் வரைவத் திருத்தம் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுமென்றும், இது தொடர்பாக, மேற்கொண்டு கால அளவு முடிவடைவதற்கு முன்னர், எவ்வளவிருந்தேனும் வரப்பெறுகிற ஏதேனும் மறுப்புரை அல்லது கருத்துரையை தமிழ்நாடு அரசு பரிசீலிக்குமென்றும் இதனால் அறிவிக்கப்படுகிறது. மறுப்புரை அல்லது கருத்துரை ஏதேனுமிருப்பின், அதனை “சென்னை - 600 006-இல் உள்ள தொழிலாளர் துறை ஆணையாளர் வெளிகாக அரசு செயலாளர், தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பட்டி துறை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, சென்னை - 600 009 என்ற முகவரிக்கும், எண்.47/1, சிறு தொழில் வராச்சிக் கழகம், கிண்டி, தொழிற்பேட்டை, சென்னை-600 032 என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ள தொழிலகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார இயக்குநருக்கும் (இரு படிகளில்) அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

வரைவுக் கிளக்குங்கள்

மேற்சொன்ன விதிகளில் , -

(i) 6 ஆம் விதிக்குப் பின்னர், பின்வரும் விதி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அதாவது ;-

”6-A. குழந்தைகள் காப்பகம்.- (1) ஜம்பது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும், பெண் பணியாளர்களின் குழந்தைகளின் பயன்பாட்டிற்காக வேலை அளிப்பவரால் குழந்தைகள் காப்பகம் ஏற்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆறு வயதுக்கு குறைவாக உள்ள ஒவ்வொரு முப்பது குழந்தைகளுக்கும் ஒரு குழந்தைகள் காப்பகம் இருக்க வேண்டும்.

(2) **அமைவிடம்.-** குழந்தைகள் காப்பகமானது, குழந்தைகள் காப்பகத்தில் உள்ள குழந்தைகளின் தூய்மார்கள் எளிதில் அனுகும் வகையில் நிறுவனத்தின் முதன்மை வாயிலிலிருந்து 500 மீட்டர் தொலைவிற்குள் அதிக இரைச்சல் அல்லது தூசி/புகை/ துர்நாற்றும் அல்லது இடத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(3) **கட்டங்கள்.-** (a) குழந்தை காப்பகத்தின் இடவசதியில், தளபாப்புப் பகுதி ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் 1.5 சதுர மீட்டருக்கு குறையாமலும், பேற்கூரை உயரம் தளத்திலிருந்து 3.7 மீட்டருக்கு குறையாமலும், வெப்பத்திலிருந்து பாதுகாக்கும் மற்றும் நீர் புகாத பொருட்களாலும், தீயணைப்பு சாதன வசதியுடன் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(b) போதிய வெளிச்சத்துடனும், காற்றோட்டத்துடனும் இருக்க வேண்டும்.

(c) அவசரத் தேவைக்கான கூடுதல் மின்சார வசதியுடன், செயற்கை ஒளிவிளக்குகள் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(d) சுத்தமாகவும், சுகாதாரமான முறையிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(e) குழந்தைக் காப்பகம் அமைந்துள்ள கட்டடமானது, சிறந்த கட்டட தளபாப்புடன் கூடிய கட்டுமானத்துடன் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(4) **பணியாளர்.-** (a) குழந்தைகள் காப்பகத்திற்கு குழந்தைப் பராமரிப்பில் தகுதி பெற்ற மற்றும் பயிற்சி பெற்ற ஒரு பெண் ஆசிரியை - காப்பாளர் பணியமர்த்தப்பட வேண்டும்.

(b) மகப்பேறு பார்ப்பதில் தகுதி வாய்ந்த மற்றும் பயிற்சி பெற்ற குழந்தைக் காப்பக உதவியாளர் (பெண்) ஒருவர்

(c) ஒவ்வொரு 10/15 குழந்தைகளுக்கும் ஆயா ஒருவர்.

(5) **வசதிகள்.-** (a) தேவையான அறைகளின்கஞ்சன் தொட்டில்கள், பொம்மைகள், தரை விரிப்புகள், படுக்கைகள், தலைபண்ணகள், பருத்தி போன்வை, குழந்தைகளுக்கு உணவு ஊட்டுவதற்கு தேவைப்படும் பாத்திரங்கள், ரப்பா் விரிப்பு மற்றும் கொசுவலைகள் ஆகியவற்றை குழந்தைகள் காப்பகம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(b) பெரிய குழந்தைகளுக்கான சுறுக்குப் பலகை, ஏற்ற இறக்க விசை விளையாட்டு வசதி, ஊஞ்சல் மற்றும் பொம்மைகள் போன்ற தேவைசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(c) சமையல் செய்வதற்கும் உணவு படைப்பதற்குமான பாத்திரங்கள் மற்றும் அடுப்புடன் கூடிய சமையலைற்கு வகைசெய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாத நேர்வில், வேலையளிப்பவர் சுகாதார முறையில் உணவு/குடிநீர் கிடைப்பதற்கு வகைசெய்ய வேண்டும்.

(d) முறை மாற்றுப் பணியில் நூளொன்றுக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு மிகக்கூடும் முறை மாற்றுப் பணிகளில் பணிபுரிகின்ற பணியாளர்களுக்காக எழு நடக்களில் 24 மணி நேரமும் குழந்தைகள் காப்பகம் திறந்து வைக்கப்பட வேண்டும்.

(e) சுத்தமான நீரை சேமிப்பதற்கான போதிய ஏற்பாடுகளுடன் பாதுகாப்பான மற்றும் சுத்தமான குடிநீர் வசதிக்கு வகைசெய்யப்பட வேண்டும்.

(f) சுத்தமான சுகாதாரமான தூப்மையான பால் (கிடைக்குமெனில்) அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட அறுவைச் சிகிச்சை மருத்துவரால் ஓட்டுதாளிக்கப்பட பால் படுர்வர். ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் குறைந்தது 0.3 லிட்டர் பால் கிடைக்குமாறு வகைசெய்யப்பட வேண்டும். இரண்டு வயதுக்குப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு ஆரோக்கியான சுத்தங்களுக்கு வகைசெய்யப்பட வேண்டும்.

(g) பணியில் உள்ள குழந்தைகள் காப்பக பணியாளர்களுக்கு தூப்மையான ஆடடு/சீருடை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(6). **கழிப்பறை.-** (a) குழந்தைகள் காப்பகத்தின் உள்ளே அல்லது அதனையொட்டி குழந்தைகளுக்காக தகுந்த தனி கழிப்பறை இருக்கப்பட வேண்டும்.

(b) குளியலையை ஓட்டி ஒவ்வொரு 20 குழந்தைகளுக்கும் தனி கழிப்பறையும், பணியாளர்/தூய்மார்களுக்காக தனி கழிப்பறையும் போதிய தண்ணீர் வசதியுடனும், கழிவறையை தூய்மை செய்யும் பொருட்களுடன் சுகாதாரமான முறையில் வைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(c) நிருவாகம், சுத்தமான துணித்துண்டுகள், என்னென்ற மற்றும் சோப்குளை வழங்க வேண்டும்.

(7) **மருத்துவ ஏற்பாடுகள்.-** (a) முதல் உதவிப் பெட்டி வழங்கப்பட வேண்டும்.

(b) குழந்தைகளை சேர்ப்பதற்கு முன்னர் மருத்துவ பரிசோதனையும், குழந்தைகள் காப்பகத்தில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு மாதாந்திர மருத்துவ பரிசோதனையும் தகுதி வாய்ந்த மருத்துவரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(8) **பழிவருக்களை வைத்து வருதல்.-** புகார்களுக்கான பதிவேட்டுடன், குழந்தைகள் காப்பகத்தில் சேருகின்ற குழந்தைகளின் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு ஒன்றினை நிருவாகம் வைத்து வர வேண்டும்.

(9) **வேலையில்பவரால் கண்காளிக்கப்படுவத்-** வேலையளிப்பவரால் அல்லது வேலையளிப்பவரின் பிரதிநிதியால் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் குழந்தைகள் காப்பகம் முறையாக கண்காளிக்கப்பட வேண்டும்.

முகமது நசிமத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்.

(துமிழாக்கம்)

ந. அருள்,

இயக்குநர்,

தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி மொழி பெயர்ப்புத் துறை.

தமிழ்நாடு அரசுக்காக சென்னை எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுக் துறை ஆணையரால்
அச்சிடப்பட்டு வெளியிடப்பட்டது.